

Số: 44/TB-UBND

*Nghi Thạch, ngày 14 tháng 04 năm 2022*

**THÔNG BÁO**

**Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Kế hoạch “4 tại chỗ”**

Thực hiện kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 25/03/2022 về Tổ chức thực hiện quy trình “4 tại chỗ” trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Nghi Thạch. UBND xã phân công Lãnh đạo trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cụ thể như sau:

- Thời gian: Vào các buổi sáng thứ 2, thứ 4, thứ 6 trong tuần
- Mùa hè: Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút - 11 giờ 00 phút
  - Mùa đông: Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút - 11 giờ 30 phút

Thời gian còn lại trong giờ hành chính để cán bộ, công chức của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả sắp xếp hồ sơ, giải quyết công việc, giao nhận hồ sơ với các phòng chuyên môn.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày trực	Số ĐT
1	Nguyễn Trọng Chính	PCT UBND xã	Thứ 2,4,6 hàng tuần	0987566459

Thực hiện ký hồ sơ lĩnh vực hộ tịch, chứng thực (không liên quan đến hồ sơ đất đai)

Trong thời gian trên, nếu lãnh đạo có các cuộc họp đột xuất thì thông báo để bố trí thay đổi lãnh đạo trực theo quy định.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (B/c);
- Văn phòng HĐND-UBND huyện; (b/c)
- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- CT, PCT UBND xã (B/c);
- UBMTTQ xã và các tổ chức thành viên (P/h);
- Cán bộ, công chức xã (T/h);
- Lưu: VT, HS.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Duy Biểu**

**DANH MỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO QUY TRÌNH “4 TẠI CHỖ”  
TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ XÃ**

TT	Lĩnh vực/Tên thủ tục hành chính	Thực hiện theo cơ chế một cửa	Thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông (xã -huyện)
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>LĨNH VỰC TƯ PHÁP ( 10 thủ tục)</b>		
	<b>I. Lĩnh vực Hộ tịch</b>		
1.	1. Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch	X	
	<b>II. Lĩnh vực Chứng thực</b>		
2.	1. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.	X	

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI THẠCH**



